

# 平成30年度 公益財団法人岡山シンフォニーホール臨時職員募集案内

次のとおり公益財団法人岡山シンフォニーホールは、当財団が行う公益目的事業に従事する臨時職員を募集します。

## 1. 雇用形態 臨時職員

## 2. 職務内容

\*経理事務補助【勤怠管理、小口現金出納、経費旅費精算、消耗品受注事務、請求書発行、支払伝票事務、銀行振込等の支払い業務、その他庶務業務】

\*主催イベント開催時の運営補助業務

\*施設窓口業務（パソコン文書作成・集計、文書管理・整理、電話対応）

## 3. 採用予定人数 1名

## 4. 採用予定時期 平成30年4月1日（日）

## 5. 応募資格

\*事務職の経験のある方。（学歴：高校卒以上）

\*パソコン（ワード エクセル）作業のできる方。

## 6. 勤務条件

- (1) 契約期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで（雇用期間の更新の可能性あり。ただし、臨時職最長3年その後嘱託職員等。）
- (2) 賃 金 日額：6,680円
- (3) 諸 手 当 通勤手当（実費 上限あり）、期末勤勉手当、時間外手当、休日勤務手当、一時金の支給
- (4) 勤務時間 原則8時45分から17時30分のうち8時間勤務  
9時45分から18時30分（案内所勤務）  
11時15分から20時00分（B勤務）  
12時15分から21時00分（C勤務）  
13時15分から22時00分（D勤務）の遅番勤務あり  
（休日は4週8休でシフトによる。土・日・祝日勤務あり。）
- (5) 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用。
- (6) 有給休暇 あり
- (7) そ の 他 労働条件については、当財団臨時職員就業規則等による  
（採用されるまでに財団の関係要綱が改正された場合は、その定めるところによる。）

## 7. 選考方法 （電話等での選考結果のお問い合わせには、お答えいたしません。）

\*第1次選考 書類審査 応募があり次第随時（結果通知）

\*第2次選考 面接試験 実施日の1週間後頃までに（結果通知）

※2次選考の詳細は、1次選考合格者に直接メール・電話等にて通知いたします。

## 8. 選考基準

- (1) 協調性のある方・コミュニケーションの取れる方
- (2) 人柄（笑顔が絶えない、人当たりが良い、口調が優しい）
- (3) 勤務条件（土・日・祝日勤務並びに遅出勤あり）
- (4) パソコンスキル【業績書に記述ください】
- (5) 職務経験【業績書に記述ください】

## 9. 提出書類

### ●受験申込書（指定書式）

※ 申込書に必要事項を記入のうえ、写真(縦4 cm×横3 cm)を必ず添付ください。

※ 写真は申込前3か月以内に撮影したもの(背景白又は薄い色、正面、無幅、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真)

### ●返信用封筒（角形2号 240 mm × 332mm）

※ 返信用封筒に140円切手を貼付し、返信用の宛名を記入ください。

### ●卒業資格証明書等(最終学歴の証明となるもの)

### ●業績書（実務経験や自己アピールの証明となるもの）

※ 実務経験がある場合はその実務内容等について、具体的に記載ください。

なお、業績書の様式は自由です。

例) ・楽譜が読め、譜面管理が可能である。

・〇〇〇という資格を保有し、□□□という業務が可能である。

### ●小論文（400字詰原稿用紙5枚以内で作成）

※ 応募業務の経験内容により、次の課題に記述ください。

『過去の仕事・経験において、学んだことは？』

(注1) 申込書は(公財)岡山シンフォニーホールホームページからも取り出せます。

ホームページ URL ⇒ <http://www.okayama-symphonyhall.or.jp/>

(注2) ご提供いただいた個人情報については、当財団の採用活動業務以外には一切利用いたしません。また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

## 10. 申込方法

下記申込み先へ直接持参するか郵送してください。

①受付期間：平成30年3月1日(木)～採用決定まで随時

受付時間：9時00分から17時30分まで(第2、第4火曜日を除く)

②申込み先：〒700-0822 岡山市北区表町一丁目5-1

岡山シンフォニービル3階

## 11. 問い合わせ先

公益財団法人岡山シンフォニーホール 担当 福田

TEL：086-234-2001 / FAX：086-234-1968

### ※採用活動における個人情報の取扱いについて

(公財)岡山シンフォニーホール(以下「財団」)は、申込者の皆様の個人情報について個人情報保護方針に従い、適正な管理を行うとともに、以下の通り個人情報の保護に努めます。

平成30年度（公財）岡山シンフォニーホール臨時職員採用試験受験申込書

※ 受験番号		応募職種	臨時職員【経理事務補助及び窓口接客業務】		写真貼付 縦4cm×横3cm 正面・上半身・脱帽で 提出日前3か月以内に 撮影したもの	
氏名		(ふりがな)		〈 昭和・平成 〉 年 月 日生 〈 男・女 〉( 歳)		
学 歴 (高校以上の 学歴を 順次記入)	高校		科	〈 昭・平 〉 年 月 入学	〈 昭・平 〉 月 〈卒業・卒見込〉	
	〈専門学校・ 短大・高専〉		科	〈 昭・平 〉 年 月 入学	〈 昭・平 〉 月 〈卒業・卒見込〉	
	大学	学部	学科	〈 昭・平 〉 年 月 入学	〈 昭・平 〉 月 〈卒業・卒見込〉	
	大学	大学院	研究科	専攻	〈 昭・平 〉 年 月 入学	〈 昭・平 〉 月 〈卒業・卒見込〉
	現住所				〒	TEL
	連絡先				〒	TEL
E-mail :				(緊急時の連絡先)		
※必ず記入ください。				TEL		
受験の 動機・理由						
職務経歴 (ない方は学生生活でのクラブ活動等)				免許・資格 (卒業時取得見込みを含む)		
勤務先(クラブ活動名)	職務内容	在職期間(在籍期間)	免許・資格名称	取得年月日		
			普通自動車運転免許 (有・無)	年 月 日		
趣味・娯楽・自らが行う スポーツ・文化活動						
健康状況	〈良好・不良〉	(不良の場合 その状況)	扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者 〈有・無〉		
			( 人)	上記「有」の場合 扶養の義務 〈有・無〉		